

Recrute pour sa composante Polytech – Projet AVOSTTI

un/une

Technicien.ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

MISSIONS

Dans le cadre du projet AVOSTTI, une plateforme numérique pour le réseau Polytech a été développée par un prestataire externe. Elle a pour objectif de faciliter l'accès en cycle ingénieur en mettant à disposition des étudiants inscrits dans ce projet, des ressources numériques de formation. Ce support, utilisé comme vecteur d'information et de communication vers ces nouveaux publics, devra dans une plus large perspective, s'étendre à l'ensemble des étudiants du réseau Polytech. La mise en ligne de cette plateforme nécessite de renforcer l'équipe pour assurer une qualité de service auprès des utilisateurs. Il est donc attendu pour ce poste d'assurer un ensemble de fonctions supports pour faire vivre cette plateforme. De plus, le projet AVOSTTI bénéficie des outils de communication du réseau Polytech pour lesquels un besoin spécifique en matière de gestion applicatives Web est nécessaire.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le réseau Polytech regroupe 14 écoles publiques qui dépendent du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et qui délivrent des diplômes d'ingénieur reconnus par la Commission des Titres d'Ingénieur.

Avec 12 domaines de formation, plus de 70 000 ingénieurs en activité et 3 400 diplômés annuels, le réseau Polytech est reconnu par le monde économique et permet une insertion rapide des diplômés.

Par un adossement à une recherche de haut niveau, avec plus de 1 300 enseignants-chercheurs côtoyant quotidiennement les élèves-ingénieurs, et l'intervention de spécialistes en activité dans tous les secteurs professionnels, le réseau Polytech garantit une formation de grande qualité pour préparer les jeunes diplômés à relever les défis de demain.

AVOSTTI (Accompagnement des VOcations Scientifiques et Techniques vers le Titre d'Ingénieur) est un projet collectif de ces 14 écoles d'ingénieurs internes aux universités du réseau Polytech. Il a pour objectif d'ouvrir les formations d'ingénieurs du réseau Polytech à de nouvelles populations d'étudiants français et étrangers qui choisissent d'orienter leur cursus vers les études scientifiques et technologiques. Il s'agit ainsi de rendre les formations d'ingénieurs plus attractives en les valorisant et en proposant de nouvelles passerelles à destination des bacheliers STI2D et STL, des étudiants de PACES et des étudiants étrangers.

Le projet a été labellisé en 2012 par l'action "Initiatives D'Excellence en Formations Innovantes" (IDEFI) lancée par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche dans le cadre de son programme « Investissements d'avenir ».

L'Université de Nantes est désignée établissement coordinateur du projet. L'équipe de coordination du projet, basée à Polytech Nantes, se charge du pilotage, de la coordination, du suivi, de l'évaluation et de la gestion financière du projet à travers les actions mises en place par les équipes projet.

Cette équipe de coordination basée à Polytech Nantes est composée d'un chef de projet, d'une coordinatrice, d'une chargée de mission en ingénierie pédagogique et TIC et d'une assistante administrative et financière.

L'équipe de coordination recherche un.e technicien.ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information assurant les fonctions de webmaster au sein du service informatique du réseau Polytech, basé à Polytech Lille.

[CONTRAINTES PARTICULIÈRES]

Lieu de travail : Polytech Lille, avenue Paul Langevin, 59655 Villeneuve d'Ascq
Des déplacements ponctuels sont à envisager pour des réunions de travail avec l'équipe de coordination du projet AVOSTTI basée à Nantes.

ACTIVITES PRINCIPALES

Partie la plus importante de la fiche de poste. Il s'agit de présenter concrètement et de manière explicite les activités exercées. Privilégier les verbes d'action. S'agissant d'activités principales, limiter à 5 maximum. Pour chacune essayer de préciser les objectifs opérationnels, les conditions d'exercice en termes d'outils et de méthodes. Activités devant être compréhensibles par tous. Eviter si possible les sigles.

- **Assurer la gestion administrative des applications Web exploitées dans le cadre du projet AVOSTTI**
 - Plateforme numérique pédagogique e.planet
 - Site web
 - Intranet du réseau
 - Site des admissions
- **Assurer le support technique de premier niveau**
 - Assurer une assistance mail et téléphonique
 - Accompagner, conseiller, orienter les utilisateurs des applications
 - Réaliser du reporting auprès du service informatique du réseau Polytech et de l'équipe de coordination du projet AVOSTTI.
- **Participer à la mise à jour des applications web et de leur contenu**
 - Intégrer du contenu
 - Mettre à jour du contenu
 - Actualiser des paramétrages, des mailing listes,...
- **Garantir la maintenance des applications en relation avec les prestataires de Tierce Maintenance Applicative et d'infogérance**
 - Assurer le suivi des livrables du prestataire en pré-production
 - Réaliser du reporting de suivi auprès du chargé de mission plateforme
 - Participer aux réunions de projet et de pilotage avec le prestataire avec le chargé de mission plateforme

L'ensemble de ces missions s'effectueront en lien avec le service informatique du réseau Polytech et l'équipe de coordination du projet AVOSTTI.

PROFIL RECHERCHÉ

- **Type de recrutement** : catégorie B, CDD d'1 an
- **Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de l'Université de Nantes pour les non titulaires.
- **Le cas échéant formation et/ou qualification** : Profil technique avec expériences en technologies web
- **Le cas échéant, expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste**

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

- **Date limite de réception des candidatures** : 31/08/2018
- **Date de la commission de recrutement** : 21/09/2018
- **Date de prise de fonctions souhaitée** : dès que possible

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à emplois@univ-nantes.fr

[COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES]

5 items maximum par type de compétences. Privilégier les compétences indispensables pour occuper le poste.

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances générales en langage web : HTML , CSS, jQuery, PHP, JS
- Connaissances générales en base de données : SQL
- Connaissances du fonctionnement universitaire serait appréciée.

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils de gestion de contenu CMS : Drupal et Typo 3 seraient un plus
- Capacité à analyser les besoins et conseiller les utilisateurs
- Capacité de collaboration avec des partenaires distants : informer et rendre compte
- Maîtrise des délais et des pics d'activité
- Utilisation des solutions bureautiques (Pack Office)
- Veille technologique

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et de la priorisation
- Goût pour le travail en équipe
- Rigueur
- Créativité
- Initiative et autonomie

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

- **Date limite de réception des candidatures :** 20/09/2018
- Date de la commission de recrutement : 21/09/2018
- Date de prise de fonctions souhaitée : dès que possible

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation)
exclusivement par mail à emplois@univ-nantes.fr